

1. Общие положения

1.1. Общее собрание дошкольного образовательного учреждения (далее Общее собрание ДООУ) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Федеральным законом ч1. Ст.30 от 29.12.2012г № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 (далее по тексту положения – учреждение, ДООУ) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.2. Общее собрание ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении, муниципальными правовыми актами, Уставом учреждения, а также регламентом общим собранием ДООУ, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Общего собрания ДООУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании ДООУ и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания ДООУ:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности коллектива на совершенствование;
- разработка и принятие Устава ДООУ, внесение изменений и дополнений в него;
- принятие плана развития ДООУ;
- утверждение локальных нормативных актов ДООУ в соответствии с Уставом;
- определение направления экономической деятельности ДООУ;
- определение порядка и условий предоставления социальных льгот и гарантий;
- принятие решений по другим вопросам, не входящим в компетенцию иных органов управления ДООУ

3. Структура Общего собрания ДООУ, порядок его формирования

3.1. Общее собрание ДООУ имеет право:

- приглашать на заседание представителей общественности, учреждений и организаций, взаимодействующих с ДООУ.

3.2. Заседание общего собрания ДООУ созывается не реже 2-х раз в год по плану. Заведующий обязан созывать Общее собрание ДООУ дополнительно по требованию не менее 50% членов общего собрания. Заседания общего собрания ДООУ оформляются протокольно и подписываются председателем и секретарём. Секретарь выбирается прямым голосованием сроком на 1 год. Решения Общего собрания ДООУ принимаются простым большинством голосов и являются действительными при наличии на заседании Общего собрания ДООУ не менее 2/3 списочного состава общего собрания ДООУ. Срок полномочий Общего собрания ДООУ бессрочно. Разногласия между заведующим ДООУ и Общим собранием ДООУ разрешаются Учредителем.

3.3. В состав общего собрания ДООУ входят все работники ДООУ.

4. Обязанности и ответственность Общего собрания ДООУ

4.1. Общее собрание ДООУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

4.2. Учредитель вправе распустить Общее собрание ДООУ, если Общее собрание ДООУ не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Общего собрания ДООУ по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Общего собрания ДООУ на определенный срок.

Общее собрание ДООУ вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Общего собрания ДООУ в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3. Решения Общего собрания ДООУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий учреждением или Учредитель вправе внести в Общее собрание ДООУ представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего учреждением.

4.4. В случае возникновения конфликта между Общим собранием ДООУ и заведующим учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.5. Члены Общего собрания ДООУ обязаны посещать его заседания. Члены Общего собрания ДООУ, систематически (более двух раз подряд) не

посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Общего собрания ДООУ.

4.6. Член Общего собрания ДООУ выводится из его состава по решению Общего собрания ДООУ:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Общего собрания ДООУ, если они не могут быть введены и/или не вводятся в состав Общего собрания ДООУ после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Общего собрания ДООУ в работе Общего собрания ДООУ: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.7. При выбытии из состава Общего собрания ДООУ выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

4.8. Формирование нового состава Общего собрания ДООУ по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Общего собрания ДООУ.

5. Делопроизводство Общего собрания ДООУ

5.1. Решения Общего собрания ДООУ по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Общего собрания ДООУ.

5.2. Заседания Общего собрания ДООУ оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Общего собрания ДООУ. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания ДООУ.

5.3. Решения Общего собрания ДООУ вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательного-воспитательного процесса.

5.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Общего собрания ДООУ и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Решения и протоколы заседаний Общего собрания ДООУ включаются в номенклатуру дел учреждения.